

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Responsável pela Demanda: Juliana Thais Beltrame	Cargo/Matrícula: Diretor de Educação Infantil - 009164
E-mail: supervisao.educacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3621-8275
Objeto: Aquisição de QUADROS BRANCOS E MURAIIS DE AVISOS, para atender as unidades de ensino CMEI VEREADOR PAULO GAMBARINI e a CRECHE (a ser finalizada) no Bairro Residencial Cidade Alta	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: o processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação
A inauguração de novas creches exige a implementação de uma infraestrutura adequada para garantir um ambiente educacional organizado e funcional. Entre os itens essenciais para o bom funcionamento das unidades, destacam-se os quadros brancos tradicionais e os murais de avisos , que cumprem papéis fundamentais no desenvolvimento das atividades pedagógicas e na comunicação interna.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
14 (quatorze) Unidades do item QUADRO BRANCO TIPO LOUSA TRADICIONAL 1200mm x 2500m; 16 (dezesesseis) Unidades do item MURAL DE AVISO 1200mmx 1350mm
3. Dotação Orçamentária
Educação Infantil Creche – ficha 197 Educação Infantil Pré-Escola – ficha 198
4. Prazo de Entrega
Quinze dias a contar da data de solicitação de entrega pela secretaria requisitante.



5. Forma e prazo de pagamento

5.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

5.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica

5.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

5.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica

6. Indicação do gestor da contratação

Profª Drª Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

7. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Mayara Fernanda Gonçalves da Silva
Diretor

Jahu/SP, 21 de MARÇO de 2025.



JULIANA THAIS BELTRAME
Responsável pela Formalização da Demanda



Profª Drª Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

